



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КУРОРТНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 24  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Принято      Утверждено

Общим собранием работников ГБДОУ  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол от «30» августа 2021 г. № 1

Приказом ГБДОУ детский сад № 24 № 24  
комбинированного вида Курортного района  
Санкт-Петербурга от 30.08.2021 г. № 21/1-ОД

Учтено

Мнение совета родителей ГБДОУ детский  
сад № 24 комбинированного вида  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол от 13.08.2021 № 1

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 24  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

# Санкт-Петербург 2021

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2; - Устава ГБДОУ детского сада № 24 и других локальных актов ДОУ.

1.2. Определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга, (далее ДОУ) и защиту их прав.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОО.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается общим собранием работников ДОО на неопределенный срок. Правила действуют до принятия новых.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОО, и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений

1.8. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

## 2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в группах, сформированных по одновозрастному принципу. Режим работы ДОУ (групп) и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

- Группы полного дня имеют 12-ти часовой режим работы.

2.3. Образовательный процесс по программа дополнительного образования осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости, в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, на время ремонта и пр.).

2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программой дошкольного образования. Обучение детей в ДОУ осуществляется на русском языке.

2.8. Организация образовательного процесса, количество объединений, продолжительность и сроки обучения, количество часов занятий в неделю по образовательным программам основного и дополнительного образования детей, регламентируется рабочими программами, календарными учебными графиками, учебными планами и расписанием непрерывной образовательной деятельности (занятий).

2.9. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня.

2.10. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ.

2.10.1. Продолжительность занятий по дополнительным образовательным программам определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями воспитанников и в пределах максимально-допустимой нагрузки, определенной нормами СанПиН.

2.10.2. Объединения ДОУ работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима, возрастных особенностей воспитанников, установленных СанПиН, с учетом рациональной загрузки помещений, используемых при реализации дополнительных образовательных программ.

2.11. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ основного и дополнительного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.12. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.13. В ДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей развития, возможностей, интересов и способностей.

2.14. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.15. Право на занятие педагогической деятельностью в ДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам).

2.16. К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

### **3. Охрана жизни и здоровья воспитанников**

- 3.1. Контроль утреннего приема детей осуществляют воспитатель и медицинская сестра.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в детский сад не принимаются.
- 3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОО. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в детский сад здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и предоставить медицинское заключение.
- 3.6. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО или в группу.
- 3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (лечение в санатории, отпуск родителей и т.д.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.9. После перенесенного заболевания детей принимают в ДОО только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. На справке обязательно должна стоять печать лечебного учреждения и врача.
- 3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.11. Детская мебель, оборудование групповых помещений, кабинетов для реализации основных и дополнительных образовательных программ, территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей в соответствии с требованиями СанПиН.
- 3.12. В ДОО используются игрушки, отвечающие требованиям СанПиН и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки используются только в качестве дидактических пособий.
- 3.13. С целью сохранения психологических комфортных условий пребывания детей в ДОО и защиты их здоровья от воздействия электромагнитных излучений воспитанникам запрещается приносить и использовать самостоятельно в ДОО различного рода гаджеты (мобильные телефоны, часы, планшеты и пр.).
- 3.14. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

- 4.1. В ДОО вправе устанавливать требования к одежде воспитанников, в том числе требования к ее общему виду, цвету, видам одежды воспитанников, знакам отличия и правилам ее ношения.

4.2. В ДОУ запрещено ношение религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами и религиозной символикой.

4.3. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, следить за исправностью застежек (молний).

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.5. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная одежда и обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), чешки для музыкальных занятий, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.6. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители могут их промаркировать.

4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть 2 пакета: для чистой и использованной одежды.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.10. При посещении занятий по дополнительным образовательным программам физкультурно-оздоровительной направленности обязательно наличие специальной одежды и обуви в соответствии с требованиями охраны труда в зависимости от характера деятельности объединения.

## **5. Обеспечение безопасности воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов (сумочек, рюкзачков и пр.) в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.5. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.6. Запрещается приносить в детский сад:

- острые, режущие, стеклянные предметы;
- мелкие предметы (бусины, пуговицы и др.);
- таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

5.7. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении, загромождать ими вход

ДОУ;

- курить в помещении и на территории;
  - употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества.
  - въезжать на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси.
- При парковке необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

5.8. Прием детей в детский сад осуществляется с 07.00 ч. до 09.00 ч. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 19.00 ч.

5.9. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, нужно раздеться и подождать вместе с ребёнком в раздевалке до ближайшего перерыва.

5.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а так же о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (доверенности), будет забирать ребёнка в конкретный день.

5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью обеспечения безопасности воспитанников ДОУ администрация обеспечивает контроль за входом в учреждение, на территорию, обеспечивает целостность ограждения территории ДОУ.

## **6. Организация питания воспитанников**

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад (по договору с организатором питания).

6.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возрастных и физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с «Управлением социального питания» и утвержденным заведующим ДОУ.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается на информационном стенде рядом с пищеблоком. ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию воспитанников.

6.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. Режим питания воспитанников установлен в соответствии с режимом каждой возрастной группы.

6.6. В ДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, которая меняется каждые 3 часа.

6.7. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию, бракеражную комиссию ДОУ, медицинский персонал ДПО.

## **7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня. При температуре воздуха ниже - 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует выполнять задания, которые дает воспитатель, бережно относиться к имуществу ДОО. Рассказывать, что нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи и игрушки других детей, портить и ломать результаты их труда.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад только те личные игрушки, которые соответствуют требованиям СанПиН.

7.5. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки на территории ДОО без разрешения воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## **8. Права воспитанников**

8.1. ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством; на безопасность, охрану жизни, психического и физического здоровья, присмотр и уход.

8.2. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской, социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой образовательной программой ДОО.
- пользование имеющейся в детском саду инфраструктурой.
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения семей, имеющих детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Санкт-Петербурга. Средний размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается Правительством Санкт-Петербурга. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией Курортного района.

8.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет медицинская сестра и врач-педиатр ДПО ГБ № 40 Курортного района Санкт-Петербурга.

8.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-

медикопедагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется в ГБУ ДО ЦППМСП Курортного района.

## **9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрения воспитанников в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Детям вручают грамоты, благодарственные письма, дипломы, сертификаты, призы в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к администрации учреждения, педагогам и специалистам ДОО в установленное время.

10.3. Спорные и конфликтные вопросы разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители детей) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОО в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

10.5. Плата за содержание ребенка в ДОО и дополнительные платные услуги осуществляется ежемесячно.

10.6. Родители (законные представители) обязаны присутствовать на родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных с детьми мероприятиях. Также приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в инициативных группах или Совете родителей ДОО;
- участие в субботниках, подготовке ДОО к учебному году и пр.

10.7. К работникам ДОО, независимо от их возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.